แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย) **(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)**

ลำดับความสำคัญ.....

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดแพร่

กิจกรรมหลัก :
๑. กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐ งบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓. กิจกรรมแข่งขันจักรยาน แพร่เสือภูเขา งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔. กิจกรรมจักรยานเพื่อการท่องเที่ยว “ปั่นไป ทอไป ใส่ภูมิปัญญา” งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท
๕. กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว วิ่งบุญ ๓ พระธาตุ งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๖. กิจกรรม ผลิตและเผยแพร่รายการวิทยุ “ยิ่งรู้จัก ยิ่งฮักแป้” งบประมาณ ๑๘๔,๐๐๐ บาท
๗. กิจกรรมสร้างเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ท่องเที่ยวจังหวัดแพร่ งบประมาณ ๑๒๖,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับ ๑๒ : ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด การพัฒนาการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพและยั่งยืน

แผนงาน ส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์

หน่วยดำเนินการ : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางนาถนรี ธนะปัญโญ **ตำแหน่ง :** ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่
สถานที่ติดต่อ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ **หมายเลขโทรศัพท์** ๐-๕๔๖๔-๖๑๔๙,
๒. นางรติพร บุญคง **ตำแหน่ง :** ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดแพร่
สถานที่ติดต่อ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดแพร่ **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๕๔-๕๒๓๕๑๕

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

ตามนโนบายเร่งด่วนของรัฐบาลปัจจุบัน ได้ให้ความสำคัญต่อเรื่องการเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว โดยมีเป้าหมาย คนไทยเที่ยวไทยและคนต่างชาติเที่ยวไทย โดยใช้มรดกทางวัฒนธรรม เป็นทุนส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อการสร้างเอกลักษณ์และการผลิตสินค้าทางวัฒนธรรมในท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดแพร่ ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนา และส่งเสริมการท่องเที่ยวด้านวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ โดยมุ่งสร้างรายได้ให้ประชากรในจังหวัด ดังนั้นจังหวัดแพร่ จึงกำหนดกรอบแนวทางการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นทุนทางศิลปวัฒนธรรม นำไปสู่การพัฒนาต่อยอดด้านการท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดคุณค่าทางสังคมและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว โดยการนำเอาเอกลักษณ์ วัฒนธรรมภูมิปัญญาทางด้านวัฒนธรรม สร้างสรรค์ให้เป็นผลงานเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เชื่อมโยกกับฐานฐานทางวัฒนธรรม การสั่งสมความรู้ของสังคม และเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อผลิตสินค้าและบริการที่สร้าง “มูลค่าทางเศรษฐกิจ” และ“คุณค่าทางสังคม” ซึ่งตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในตลาดโลก

จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ในแหล่งท่องเที่ยวด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม บนพื้นฐานของภูมิปัญญาวัฒนธรรม รองรับประชาคมอาเซียนเพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาให้มีความเหมาะสมในเชิงพื้นที่ และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ กลุ่มล้านนาตะวันออก อันจะเป็นประโยชน์ในการสร้างคุณค่าและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของกลุ่มจังหวัดและประเทศชาติโดยรวมได้

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ :

จังหวัดแพร่ มีทุนทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย และยังคงคุณค่ายิ่ง ทั้งในเรื่องศิลปวัฒนธรรมประเพณี สถาปัตยกรรม แหล่งโบราณสถาน ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ รวมถึงได้มีการพัฒนาสินค้าทางวัฒนธรรมที่ได้รับการส่งเสริมจากภาครัฐและเอกชน ดังนั้นเพื่อเปิดประตูสู่การท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบจึงต้องมีการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เส้นทางท่องเที่ยว รูปแบบการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ สัมผัสวิถีชีวิตชุมชน เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่จะเข้ามาในพื้นที่เพิ่มขึ้น ขณะเดียวกันก็ยังคงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนในจังหวัดให้สามารถดำรงวิถีชีวิตของชุมชนท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืนและเป็นสุข ทั้งนี้จำเป็นต้องมีการขับเคลื่อนแบบบูรณาการจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ร่วมกันผลักดันให้การดำเนินงานเป็นรูปธรรม

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) :

เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการท่องเที่ยว และส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดแพร่ อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :..

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการท่องเที่ยวจังหวัดแพร่ให้มากขึ้น

๓.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริม และกระตุ้นการท่องเที่ยว สร้างรายได้และเกิดการลงทุนด้านการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวภายในจังหวัดและภายในประเทศเพิ่มขึ้น

๓.๓ เพื่อปรับโครงสร้างเศรษฐกิจพื้นฐานเพื่อยกระดับรายได้ พัฒนาการด้านการท่องเที่ยวและบริการของจังหวัดแพร่

๓.๔ เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้รับข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวอย่างถูกต้อง เกิดความสนใจเดินทางท่องเที่ยวจังหวัดแพร่

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ

☐โครงการเดิม ☑โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ

☑พัฒนา ☐ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....๑.....ปี เริ่มต้นปี ๒๕๖๒ สิ้นสุดปี ๒๕๖๓

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)

พื้นที่ในจังหวัดแพร่

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดแพร่

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : นักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดแพร่

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด : ๑. กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐ จำนวน ๑ ครั้ง

๒. กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรม แข่งขันจักรยาน แพร่เสือภูเขา จำนวน ๑ ครั้ง

๔. กิจกรรม จักรยานเพื่อการท่องเที่ยว “ปั่นไป ทอไป ใส่ภูมิปัญญา” จำนวน ๑ ครั้ง

๕. กิจกรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยว วิ่งบุญ ๓ พระธาตุ จำนวน ๑ ครั้ง
๖. กิจกรรม ผลิตและเผยแพร่รายการวิทยุ “ยิ่งรู้จัก ยิ่งฮักแป้”
๗. กิจกรรมสร้างเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ท่องเที่ยวจังหวัดแพร่

(๔.๒) ผลผลิต : ๑. จำนวนนักท่องเที่ยวเดินทางท่องเที่ยว ในจังหวัดแพร่ เพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๕
๒. รายได้จากการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยว ในพื้นที่จังหวัดแพร่ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
(๔.๓) ผลลัพธ์ : ๑. จำนวนนักท่องเที่ยวเดินทางท่องเที่ยวในจังหวัดแพร่ เพิ่มมากขึ้น
๒. รายได้จากการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยว ในพื้นที่จังหวัดแพร่เพิ่มขึ้น
๓. เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น เสริมสร้างศักยภาพชุมชน
๔. ประชาชนและผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวมีรายได้เพิ่มขึ้น

(๔.๔) ผลกระทบ :

เชิงบวก : การอำนวยความสะดวกและการให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงลบ : .....- .....

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค.-ธ.ค. ๖๒	ม.ค. - มี.ค. ๖๓	เม.ย.-มิ.ย. ๖๓	ก.ค. - ก.ย. ๖๓
๑ กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐	✓			
๒ กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว	✓			
๓ กิจกรรม แข่งขันจักรยาน แพร่เสือภูเขา			✓	
๔ กิจกรรม จักรยานเพื่อการท่องเที่ยว “ปั่นไปทอไป ใส่ภูมิปัญญา”		✓		
๕ กิจกรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยว วิ่งบุญ ๓ พระธาตุ		✓		
๖ กิจกรรม ผลิตและเผยแพร่รายการวิทยุ “ยิ่งรู้จัก ยิ่งฮักแป้”		✓		
๗ กิจกรรมสร้างเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ท่องเที่ยวจังหวัดแพร่		✓		

(๖) วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☑ จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน. ๑๐,๙๑๐,๐๐๐ บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

(๘) ความพร้อมของโครงการ

(๘.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

☑ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

☐ อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๘.๒) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน

☑ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

.....

☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

.....

☐ ไม่มี

(๘.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- บุคลากรมีประสบการณ์ ☑ทั้งหมด ☐บางส่วน ☐ไม่มีประสบการณ์
- เครื่องมือดำเนินการ ☑มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
  ☐มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
  ☐ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- เทคนิคในการบริหารจัดการ ☑มีประสบการณ์สูง
  ☐มีประสบการณ์ปานกลาง
  ☐ไม่มีประสบการณ์

(๘.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

☑ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๘.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

☑ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา

☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

(๙) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :

บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับจังหวัดแพร่ หน่วยงานในจังหวัดและท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เพื่อประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองแพร่ อย่างต่อเนื่อง

(๑๐) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

ไม่มี

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ ปี 2562 (ถ้ามี)	งบประมาณ ปี 2563	คำชี้แจง
จังหวัด แพร่			
แผนงาน :บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด			
ผลผลิต :.....			
โครงการ : ส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดแพร่		10,910,000	
กิจกรรมหลัก :1.กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว Phrae Road Show and Consumer Fair 2020		6,000,000	
1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			
1.1.1 ค่าตอบแทน			
1.1.2 ค่าใช้สอย			
(6) ค่าจ้างเหมาบริการ		6,000,000	ค่าจ้างเหมาส่งเสริมการท่องเที่ยว Phrae Road Show and Consumer Fair 2020 ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร หรือในภูมิภาคอื่น จำนวน 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน
กิจกรรมหลัก :2.กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว		1,500,000	
1. งบดำเนินงาน			
1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			
1.1.1 ค่าตอบแทน			
1.1.2 ค่าใช้สอย			
(6) ค่าจ้างเหมาบริการ		500,000	ค่าจ้างเหมาจัด ทำหนังสือ สื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว รูปแบบต่างๆ
		1,000,000	ค่าจ้างจัดทำสื่อดิจิตอล อำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว เช่น ระบบออดิโอ ระบบแผนที่ดิจิตอล เป็นต้น
กิจกรรมหลัก :3. กิจกรรมแข่งขันจักรยาน แพร่เสือภูเขา		500,000	
1. งบดำเนินงาน			
1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			
1.1.1 ค่าตอบแทน			
1.1.2 ค่าใช้สอย			
(6) ค่าจ้างเหมาบริการ		500,000	ค่าจ้างเหมาบริการจัดกิจกรรมแข่งขันจักรยาน แพร่เสือภูเขา
กิจกรรมหลัก :4. กิจกรรมจักรยานเพื่อการท่องเที่ยว “ปั่นไป ทอไป ใส่ภูมิปัญญา”		600,000	
๑. งบดำเนินงาน			

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ ปี 2562 (ถ้ามี)	งบประมาณ ปี 2563	คำชี้แจง
๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			
๑.๑.๑ ค่าตอบแทน			
๑.๑.๒ ค่าใช้สอย			
(๖) ค่าจ้างเหมาบริการ		600,000	ค่าจ้างเหมาบริการจัดจักรยานเพื่อการท่องเที่ยว “ปั่นไป ทอไป ใส่ภูมิปัญญา”
กิจกรรมหลัก 5. กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว วิ่งบุญ 3 พระธาตุ		2,000,000	
1. งบดำเนินงาน			
1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			
1.1.1 ค่าตอบแทน			
1.1.2 ค่าใช้สอย			
(6) ค่าจ้างเหมาบริการ		2,000,000	ค่าจ้างเหมาจัดงานกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว วิ่งบุญ 3 พระธาตุ
กิจกรรมหลัก 6 :ผลิตและเผยแพร่รายการ ยิ่งรู้จัก ยิ่งฮักแป้		184,000.00	
กิจกรรมย่อย: 1.ผลิตและเผยแพร่รายการวิทยุจำนวน 40 ตอน			
2. เขียนบทรายการวิทยุจำนวน 40 บท			
๑. งบดำเนินงาน			
๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			
๑.๑.๑ ค่าตอบแทน			
(๑) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
(๒) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ		80,000.00	-ค่าจ้างผลิตและเผยแพร่รายการวิทยุ จำนวน 80 ตอน ๆ ละ 1,300.-บาท ตามระเบียบกรมประชาสัมพันธ์
๑.๑.๒ ค่าใช้สอย			
(๖) ค่าจ้างเหมาบริการ		104,000.00	-ค่าจ้างผลิตและเผยแพร่รายการวิทยุ จำนวน 80 ตอน ๆ ละ 1,300.-บาท ตามระเบียบกรมประชาสัมพันธ์
กิจกรรมหลัก 7 :สร้างเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ท่องเที่ยวจังหวัดแพร่		126,000.00	
กิจกรรมย่อย: 1.อบรมเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์แหล่ง			
ท่องเที่ยวจังหวัดแพร่ จำนวน 30 คน			
๑. งบดำเนินงาน			

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ ปี 2562 (ถ้ามี)	งบประมาณ ปี 2563	คำชี้แจง
๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			
๑.๑.๑ ค่าตอบแทน			
(๗) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม)		10,800.00	ค่าตอบแทนวิทยากร
๑.๑.๒ ค่าใช้สอย			
(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ		35,000.00	ค่าอาหารกลางวันจำนวน 2 มื้อ
		16,800.00	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 4 มื้อ
		36,000.00	ค่าพาหนะสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบ จำนวน 60 คน
		10,216.00	ค่าเดินทางวิทยากร
		4,800.00	ค่าที่พักวิทยากร
(๘) ค่ารับรองและพิธีการ		1,000.00	ค่าของที่ระลึกประธานพีเปิด
1.1.3 ค่าวัสดุ			
(1) วัสดุสำนักงาน		11,384.00	ค่าวัสดุฝึกอบรมฯ

ร่าง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

งานจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดแพร่

กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดแพร่ มีทุนทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย และยังคงคุณค่ายิ่ง ทั้งในเรื่องศิลปวัฒนธรรมประเพณี สถาปัตยกรรม แหล่งโบราณสถาน ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ รวมถึงได้มีการพัฒนาสินค้าทางวัฒนธรรมที่ได้รับการส่งเสริมจากภาครัฐและเอกชน ดังนั้นเพื่อเปิดประตูสู่การท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบจึงต้องมีการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เส้นทางท่องเที่ยว รูปแบบการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ สัมผัสวิถีชีวิตชุมชน เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่จะเข้ามาในพื้นที่เพิ่มขึ้น ขณะเดียวกันก็ยังคงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนในจังหวัดให้สามารถดำรงวิถีชีวิตของชุมชนท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืนและเป็นสุข ทั้งนี้จำเป็นต้องมีการขับเคลื่อนแบบบูรณาการจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ร่วมกันผลักดันให้การดำเนินงานเป็นรูปธรรม

การประชาสัมพันธ์เป็นสื่อกลางที่จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปสู่สาธารณะชนให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศเทศรับทราบข้อมูลกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดอย่างต่อเนื่อง ทันต่อสถานการณ์ และกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการท่องเที่ยว และส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดบอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการท่องเที่ยวจังหวัดแพร่ให้มากขึ้น

๒. เพื่อปรับโครงสร้างเศรษฐกิจพื้นฐานเพื่อยกระดับรายได้ พัฒนาการด้านการท่องเที่ยวและบริการของจังหวัดแพร่

๓. เพื่อพัฒนาคนไทยทุกกลุ่มวัยอย่างเป็นองค์รวมทั้งทางกาย ใจ สติปัญญา อารมณ์คุณธรรม จริยธรรม และสถาบันทางสังคมมีบทบาทหลักในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ

๔. เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพ คุณภาพ และยั่งยืน มีความเชื่อมโยงกับเครือข่ายการผลิตสินค้าและบริการบนฐานปัญญา นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในภูมิภาคอาเซียน มีความมั่นคงทางอาหารและพลังงาน การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ

๕. เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับผู้ประกอบการท่องเที่ยว ประชาชนในท้องถิ่น จังหวัดกลุ่มจังหวัด และประเทศ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิ์ผู้เสนอราคาในสถานะที่เงินเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑)กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาฯ ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานร่วมค้า กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานจ้างดังกล่าวของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานจ้างดังกล่าวของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมซองประกวดราคากิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานจ้างดังกล่าวของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างดังกล่าวของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่”หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓.๗ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บช.๑)

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดของงานจ้าง (Proposal) ระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์แทน

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีรายการ หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองาน ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองาน ให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อจังหวัดภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การวินิจฉัยอุทธรณ์ของจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่จังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิก การพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้จังหวัดมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๕.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๖. รายละเอียดและเงื่อนไขของงานจ้าง

กำหนดจัดงาน กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐ เป็นระยะเวลา ๕ วัน ณ .....จังหวัด.....

๖.๑. การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๑) ประชาสัมพันธ์การจัดงาน Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐ ผ่านรายการประเภทข่าวทางสถานีโทรทัศน์ส่วนกลางระดับประเทศ ที่ได้รับความนิยม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๒) จัดแถลงข่าวการจัดงานให้สื่อมวลชนทุกแขนงและเชิญผู้เข้าร่วมแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

(๒.๑) จัดหาสถานที่แถลงข่าวที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน

(๒.๒) การตกแต่งสถานที่แถลงข่าวให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน และมีความสวยงาม เหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีเวที เครื่องขยายเสียง และเก้าอี้สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และแขกผู้มาร่วมงานให้เพียงพอ

(๒.๓) จัดหา Back Drop ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร โดยใช้วัสดุ MDF (Medium Density Fiber Board) หรือไม้ หรือเทียบเท่า สำหรับถ่ายภาพที่ระลึกที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐

(๒.๔) จัดให้มีการแสดงที่มีความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง มีจำนวนนักแสดงไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๒.๕) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและมีความเหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๒.๖) ประสานเชิญผู้เข้าร่วมแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๗๐ คน ประกอบด้วย สื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย และแขกผู้มีเกียรติจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

(๒.๗) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด โดยใช้ของที่มีคุณภาพเหมาะสมกับภาพลักษณ์ของงาน

(๒.๘) จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน การจัดทำคำแถลงข่าว เอกสารการแถลงข่าว และเอกสารข่าว สำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว

(๒.๙) จัดของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมแถลงข่าว มูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

(๒.๑๐) จัดให้มีการบันศึกภาพนิ่งและวีดีทัศน์การแถลงข่าว รวมทั้งจัดหาภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวดังกล่าว สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๓) ออกแบบและจัดหาป้ายคัทเอาท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๙ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งให้สาธารณชนเห็นได้ชัดเจน บริเวณทางแยกสำคัญของจังหวัด และ/หรือเส้นทางสายหลัก เป็นระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ในพื้นที่จังหวัดต่างๆ ดังนี้

(๓.๑) จังหวัด..... จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย

(๔) ออกแบบและติดตั้งป้าย A Board (กองโจร) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร แบบมีขาตั้ง ประชาสัมพันธ์การจัดงาน Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ป้าย ให้ครอบคลุมบริเวณบริเวณพื้นที่โดยรอบงาน โดยติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ๒๐๐ ป้าย ก่อนจัดงาน ๗ วัน ทั้งนี้จะต้องจัดทำหมายเลขสำหรับการตรวจนับจำนวน กำกับป้ายทุกแผ่น

(๕) ออกแบบและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ข้างรถโดยสารสาธารณะ (รถสี่ล้อ) และ/หรือ รถตุ๊กตุ๊ก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คัน เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน

ทั้งนี้ การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานผู้เสนอราคาต้องรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้น ภายใน ๓ วัน และรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

(๖) ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชุด และเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ครั้ง ทางสถานีวิทยุคลื่นหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ครอบคลุมจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน วันละ ๕ ครั้ง

(๗) จัดทำสปอตสั้นและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อ LED ในจุดที่สามารถเห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด โดยจะต้องขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนกำหนดจุดติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน โดยในแต่ละวันมีการเผยแพร่ในรูปแบบสปอตสั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ครั้ง

(๘) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงาน Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐ผ่านทางหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นรายวันที่มียอดพิมพ์ไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ ฉบับต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ ขนาดไม่น้อยกว่าครึ่งหน้า พิมพ์ ๔ สี จำนวนฉบับละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๙) จัดให้มีรถแห่เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คันต่อวัน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ วัน ก่อนและระหว่างจัดงาน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

(๑๑) ออกแบบและจัดทำสื่อสังคมออนไลน์ อาศี face book โดยเริ่มเปิดใช้งานก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน และให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

(๑๑.๑) ปรับปรุงข้อมูลความเคลื่อนไหวในการจัดงาน Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐เป็นประจำทุกวัน

(๑๑.๒) จัดทำคลิปวีดิโอความยาว ๓๐ – ๙๐ วินาที เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์เป็นประจำทุกวัน

(๑๑.๓) ดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ชนิดกำหนดยอดผู้เข้าชมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน

(๑๒) ออกแบบและผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์การจัดงาน Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐ขนาด A๔ พับสามตอน น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น พร้อมแผนการแจกจ่ายแผ่นพับให้เหมาะสม และครอบคลุมพื้นที่เป้าหมาย เช่น โรงแรม ที่พัก ห้างสรรพสินค้า หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล สถานบริการสุขภาพ คลินิคเอกชน องค์กรเอกชน แหล่งท่องเที่ยวสำคัญ ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอในจังหวัดเชียงใหม่ โดยจัดทำเป็นสื่อ ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และการนำแผ่นพับแลกรับของที่ระลึกในงาน Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ก่อนดำเนินการจัดพิมพ์

(๑๓) ออกแบบและจัดทำสูจิบัตร ในรูปแบบ Handbook ขนาด A๕ น้าหนักกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ฉบับ โดยมีรายละเอียดของการจัดงานทั้งหมด เพื่อ

อำนวยความสะดวกในการเข้าชมงานของผู้เข้าร่วมงาน ได้แก่ ความเป็นมา วัตถุประสงค์ การแบ่งพื้นที่จัดกิจกรรมในส่วนต่างๆ รายละเอียดการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า การจัดนิทรรศการ การแสดงบนเวทีกลาง รายชื่อผู้ประกอบการหมายเลขโทรศัพท์ และระบุข้อมูลการให้บริการอินเตอร์เน็ต (free wifi) ภายในงาน โดยจัดทำเป็นสื่อ ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน

(๑๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทางค่าพาหนะ อาหาร ที่พัก เบี้ยเลี้ยง ของผู้แทนส่วนราชการและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงานให้เป็นที่รู้จักและสร้างเครือข่ายผู้เข้าร่วมงานในระดับระหว่างภูมิภาค (Cross-Region) ที่จังหวัดจัดขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์งาน Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบจัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้แก่สื่อมวลชนและผู้มาเป็นเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น ชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท

๖.๒. งานตกแต่งสถานที่บริเวณงาน

(๑) รับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด ในอัตราที่ เจ้าของสถานที่เรียกเก็บจากส่วนราชการ

(๒) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูเข้างาน Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐ ให้มีความโดดเด่น สวยงาม ให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕x๖ เมตร จำนวน ๑ จุด ได้แก่ บริเวณทางประตูทางเข้างาน ๑ จุด โดยมีรูปแบบที่แสดงถึงเอกลักษณ์ ประเพณี วัฒนธรรมสื่อถึงจังหวัดแพร่

(๔) ปูพรมอัดเรียบสีเทา ความหนาไม่น้อยกว่า ๒ มิลลิเมตร บริเวณทางเดินพื้นที่ภายในอาคารนิทรรศการ

(๕) จัดให้มีปลั๊กไฟ ปลั๊กพ่วง รางปลั๊กไฟ ให้ทั่วถึงบริเวณงาน เพียงพอสำหรับหน่วยงาน และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

(๖) จัดให้มีจุดแสดงข้อมูลโดยป้ายประชาสัมพันธ์ (Directory Board) เพื่อให้ข้อมูลในการจัดงานที่ครอบคลุม ได้แก่ ตำแหน่งคูหา พื้นที่คูหาและจำหน่ายสินค้า นิทรรศการ การแสดงในแต่ละวัน และกิจกรรมต่างๆ ให้ครอบคลุมบริเวณของสถานที่จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕x๔.๘ เมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๐.๕ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยมีรูปแบบที่แสดงถึงเอกลักษณ์ ประเพณี วัฒนธรรมสื่อถึงจังหวัดแพร่

(๗) จัดทำป้าย Hanging ติดผนังกำหนดโซนเพื่อเป็นจุดนัดพบ เช่น โซน A โซน B โซน C และต้องมีรายละเอียดแต่ละโซน

(๘) จัดทำป้ายแขวน (Hanging Banners) แสดงตำแหน่งหมวดหมู่สินค้าและรายละเอียดอื่นๆ ตามความเหมาะสม

(๙) ออกแบบ จัดทำและตกแต่งจุดบริเวณการจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) และให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวก ณ จุดบริเวณการจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)

ทั้งนี้ งานตกแต่งบริเวณภายในงาน ผู้เสนอราคาผู้เสนอราคาต้องรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน และรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

๖.๓. การจัดพิธีเปิดงาน

(๑) ออกแบบ ตกแต่งและสร้างเวทีสำหรับพิธีเปิดงานภายในศูนย์นิทรรศการและการประชุม “เชียงใหม่ฮอลล์” และใช้สำหรับเป็นเวทีกลางการจัดแสดงต่างๆ จำนวน ๑ เวที โดยออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๒ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์บนเวทีและ

อุปกรณ์แสง สี เสียงต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถรองรับวงดนตรีขนาดใหญ่ได้ และจัดหา (เช่า) จอแสดงภาพแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๕ เมตร พร้อมที่นั่งสำหรับแขกพิเศษ จำนวน ๒๐ ที่นั่ง และที่นั่งสำหรับแขกทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง และจัดสถานที่สำหรับให้สื่อมวลชน บันทึกภาพได้อย่างเหมาะสม

(๒) จัดให้มีพิธีเปิดอย่างเหมาะสม โดยมีการแสดงในพิธีเปิดที่มีความคิดสร้างสรรค์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแนวคิดของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง ใช้ระยะเวลาการแสดงรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที พร้อมทั้ง Backdrop พิธีเปิด ระบบแสง สี แสง หรือการเตรียมการที่เกี่ยวข้องต่างๆ และจัดพิธีกรที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ และมีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย-อังกฤษ จำนวน ๒ คน ได้แก่ ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน พร้อมการแสดงบนเวที และพิธีการต่างๆ และจัดให้มีการบันศึกภาพและส่งสัญญาณภาพคุณภาพระดับ HD (High definition) แสดงผลบนจอ LED

(๓) จัดทำของที่ระลึกที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของจังหวัดแพร่ ให้แก่ผู้แทนจังหวัด จำนวน ๔ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท สำหรับแขกพิเศษผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น (ราคาไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท) และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น (ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท) และของที่ระลึก พร้อมเอกสารข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์งาน สำหรับสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น (ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาศ)

(๔) จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนในพิธีเปิดงาน เจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับของที่ระลึก เจ้าหน้าที่ที่ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน รวมทั้งมีการจัดทำแผงกั้นหรือเส้นกั้นเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพิธีเปิด

(๕) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเพื่อรองรับแขกผู้เข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอต่อจำนวนแขกไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน โดยจัดอาหารและเครื่องดื่มที่อยู่ในระดับมาตรฐานงานระดับสากล

(๖) การจัดทำบัตรเชิญ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑ x ๑๖ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ฉบับ และจัดส่งบัตรเชิญไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการเชิญตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๗) จัดทำบัตรผู้สื่อข่าว และจัดจุดลงทะเบียนผู้สื่อข่าว โดยมีเจ้าหน้าที่ประจาจุดลงทะเบียนผู้สื่อข่าว

(๘) จัดทำเอกสารแถลงข่าวภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้แก่สื่อมวลชนและผู้ร่วมงานภายในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชุด

๖.๔. กิจกรรมพิเศษและกิจกรรมบนเวทีกลาง

(๑) จัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีตลอดระยะเวลาทุกวันในการจัดงาน ประกอบไปด้วย

(๑.๑) จัดหาศิลปินไทยที่มีชื่อเสียงในระดับประเทศ ที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน ซึ่งเป็นดารา นักแสดงนา นักร้องศิลปินที่มีชื่อเสียงของค่ายที่ได้รับความนิยม เพื่อแสดงภายในงานทุกวัน วันละ ๑ รอบ

(๑.๒) จัดหาการแสดงศิลปวัฒนธรรมประเพณีภาคอีสานสื่อถึงจังหวัดแพร่ จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๓ ชุดการแสดง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหาร และค่าที่พักสำหรับนักแสดง

(๑.๕) จัดการประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่วนต่างๆ ภายในงานบนเวที

ทั้งนี้รูปแบบการจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

(๒) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการไม่น้อยกว่า ๒ คน ที่มีชื่อเสียง โดยพิธีกรสามารถสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่น ได้เป็นอย่างดี ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน รวมค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าอาหาร

(๓) จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อประสานงานบริหารจัดการการจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที เจ้าหน้าที่เทคนิค เจ้าหน้าที่อุปกรณ์สื่อสาร เจ้าหน้าที่อำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ดูแลเรื่องรายละเอียดของงานให้เป็นที่เรียบร้อย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (๕ วัน)

(๔) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อดึงดูดการเข้าเยี่ยมชมภายในงาน โดยจัดให้มีการจับรางวัลแก่ผู้มาร่วมงาน ดังนี้

ทั้งนี้อาจจะประสานงานขอรับการสนับสนุนของรางวัลจากหน่วยงานอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน และของรางวัลทั้งหมดจะต้องแสดงของรางวัลให้เห็นภายในงาน

ทั้งนี้ ป้าย อุปกรณ์การติดตั้งเกี่ยวกับการจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมพิเศษ กิจกรรมบนเวทีกลาง ผู้เสนอราคาต้องรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นและรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

๖.๕. การอำนวยการและบริหารจัดการ

(๑) จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์และกองอำนวยการ พร้อมตกแต่งจุดให้สวยงามพร้อมป้ายบอกชื่อจุด มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำหรับลงทะเบียน วางเอกสารประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นจุดประชาสัมพันธ์และลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดให้มีผู้ดูแลประจาจุดไม่น้อยกว่า ๒ คน (สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) บริการ ประสานงาน ติดตาม และอำนวยความสะดวก ลงทะเบียน แก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานจะต้องมีวิธีการป้องกันไม่ให้มีรายชื่อผู้ลงทะเบียนเกิดการลงทะเบียนซ้ำของแต่ละวัน จะต้องดำเนินการจัดทำแผ่นคูปองสำหรับลุ้นรับรางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมงานและแจกคูปองลุ้นรางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน การแจกจ่ายเอกสารประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (๕ วัน)

(๒) จัดหากระเป๋าผ้าสปันบอนด์ หรือคุณภาพที่ดีกว่า พิมพ์ตราสัญลักษณ์งาน Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๔๐ เซนติเมตร มีหูหิ้ว จำนวน ๒,๐๐๐ ชิ้นต่อวัน สำหรับแจกจ่ายให้ผู้เข้าร่วมงาน และการนำแผ่นพับแลกรับของที่ระลึกในงาน Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐

(๓) จัดเจ้าหน้าที่บริการ ประสานงาน ติดตาม และอำนวยความสะดวกในด้านก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ และการนาสินค้าเข้าจัดแสดงและจำหน่าย และการขอใช้พื้นที่อื่นๆ ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๔) จัดให้มีจุดประทับตราการเยี่ยมชมบูธภายในงานโดยจัดให้มีผู้ดูแลประจำจุด ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องได้รับการประทับตราจากการเข้าเยี่ยมชมบูธไม่น้อยกว่า ๕ โซน ให้ครอบคลุมสถานที่จัดงาน พร้อมตกแต่งจุดให้สวยงามพร้อมป้ายบอกชื่อจุด มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์เครื่องเขียน

(๕) จัดให้มีคูปองแจกจ่ายให้ผู้ซื้อสินค้าภายในงาน สำหรับการร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาดโดยให้ผู้ประกอบการภายในงาน มอบผู้ซื้อตามมูลค่าสินค้า

(๖) จัดให้มีห้องรับรองสำหรับผู้บริหารและแขกบุคคลสำคัญพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๑ แห่ง และจัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยห้องรับรอง

(๗) จัดให้มีห้องผู้สื่อข่าว (Press Center) พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก คอมพิวเตอร์เชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด เครื่องพิมพ์ (printer) ชนิดพิมพ์สี จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องถ่ายเอกสาร ชนิดขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง อุปกรณ์เครื่องเขียน กระดาษ A๔ ให้มี

ปริมาณเหมาะสม เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของผู้สื่อข่าว อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดให้มีผู้รับผิดชอบประสานหน่วยงานที่จัดงานทุกหน่วยงานและคณะทางานที่จังหวัดเชียงใหม่แต่งตั้งเพื่อทำข่าวและให้ข่าวแก่สื่อมวลชน จัดทำข่าวแจกให้สื่อมวลชนทุกวันวันละ ๑ ครั้ง รวมถึงดูแลความเรียบร้อยห้องสื่อมวลชน

(๘) จัดให้มีห้องอำนวยการสำหรับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ/หน่วยงาน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก คอมพิวเตอร์ ระบบอินเตอร์เน็ต อุปกรณ์เครื่องเขียน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อย

(๙) จัดให้มีที่พักสำหรับนักแสดง และเจ้าหน้าที่ประสานงาน

(๑๐) ประสานและอำนวยความสะดวกให้บริษัททัวร์ที่จะมาในงาน Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐พร้อมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดให้แก่ทัวร์ที่มาในงาน

(๑๑) จัดให้มีที่นั่งพักสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด โดยแต่ละจุดสามารถรองรับคนได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๑๒) จัดให้มีพยาบาลวิชาชีพ และเจ้าหน้าที่ช่วยการพยาบาล พร้อมรถพยาบาล และเวชภัณฑ์ ประจำ ณ จุดพยาบาล ตลอดระยะเวลาในการจัดงาน พร้อมจัดอาหาร เครื่องดื่ม และสนับสนุนค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พยาบาลและคนขับรถ ตลอดจนจัดทำผังเส้นทางรถพยาบาล เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับกรณีฉุกเฉิน

(๑๓) ออกแบบและจัดทำบัตรประจำตัวผู้จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน โดยให้มีจุดบริการออกบัตรสำหรับประสานงานกับหน่วยงานผู้จัดงาน

(๑๔) ออกแบบและจัดทำบัตรประจำตัวคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่

(๑๕) ออกแบบและจัดทำบัตรจอดรถ VIP บัตรจอดรถ VVIP บัตรจอดรถสื่อมวลชนตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๑๖) การจัดให้มีการลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) อำนวยความสะดวกในการขนถ่ายสินค้า พร้อมมีเจ้าหน้าที่ประจำจุดรับผิดชอบ

(๑๘) การจัดทำแผ่นป้ายข้อมูลการจัดประชุมและสัมมนาในแต่ละวันให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถเห็นได้ชัดเจน

(๑๙) จัดให้มีการสำรวจข้อมูล รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลการจัดงาน ดังนี้

(๑๙.๑) จัดให้มีการตรวจนับจำนวนผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยวิธีการที่มีความน่าเชื่อถือ และรายงานยอดจำนวนผู้เข้าร่วมงานเป็นประจาทุกวัน

(๑๙.๒) จัดทำแบบฟอร์มรวบรวมข้อมูล และทำการรวบรวมข้อมูลยอดจาหน่าย/ยอดสั่งซื้อสินค้าของผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด เป็นประจาทุกวันโดยจัดทำเป็นเอกสารและไฟล์เอกสารให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๑๙.๓) จัดทำแบบสำรวจข้อมูลจากผู้ประกอบการที่จัดแสดงและจาหน่ายสินค้าในงาน Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความเหมาะสมตามหลักสถิติ หลังจากนั้นให้ทำการประมวลผลการจัดงานในด้านต่างๆ และความพึงพอใจ พร้อมการจัดทำรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๙.๔) จัดทำแบบสำรวจข้อมูลจากผู้เข้าร่วมงาน Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความเหมาะสมตามหลักสถิติ หลังจากนั้นให้ทำการประมวลผลการจัดงานในด้านต่างๆ และความพึงพอใจ พร้อมการจัดทำรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๙.๕) สำรวจข้อมูลผู้เข้าพักโรงแรม และข้อมูลกลุ่มทัวร์ที่เดินทางมาท่องเที่ยวในช่วงระยะเวลาการจัดงาน

(๒๐) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน วิดีโอสรุปกิจกรรมภายในงาน Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐ฉบับเต็ม และวิดีโอสรุปกิจกรรม ฉบับย่อ ความยาว ๓ – ๕ นาที เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ผลการจัดงาน Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐จำนวน ๑๐๐ ชุด

๗. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการตามระเบียบสานักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามสัญญา

๙. สถานที่จัดกิจกรรม

ศูนย์นิทรรศการและการประชุม “เชียงใหม่ฮอลล์” ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า จังหวัดเชียงใหม่

๑๐. การเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

(๑) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีรายละเอียดชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนด ในรูปแบบเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด

(๒) จังหวัดตรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณจำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาศ (หกล้านบาทถ้วน)

๑๒. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบงานและจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดระยะเวลาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด เสร็จเรียบร้อย โดยจัดเอกสารจำนวน ๘ ชุด พร้อมแผ่นบันศึกข้อมูล DVD จำนวน ๕ ชุด เมื่อคณะกรรมการมีมติตรวจรับพัสดุแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดระยะเวลาภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานจัดงาน Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐ให้เสร็จเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ และทำการส่งมอบงานเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเอกสารจำนวน ๘ ชุด พร้อมแผ่นบันศึกข้อมูล DVD จำนวน ๕๐ ชุด และวิดีโอสรุปกิจกรรมภายในงาน Phrae Road Show and Consumer Fair ๒๐๒๐จำนวน ๑๐๐ ชุด เมื่อคณะกรรมการมีมติตรวจรับพัสดุแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๘๕ ของค่าจ้าง

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

(๑) ตามขอบเขตของงานครั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ผู้เสนอราคาต้องสร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่ ไม่เคยเผยแพร่ที่ใดมาก่อน และลิขสิทธิ์ทั้งหมดจะต้องเป็นของผู้ว่าจ้าง

(๒) การจัดงานครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้จ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างด้วย

(๓) ผลการตัดสินของคณะกรรมการ ถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการ และ/หรือจะนาไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

(๔) จังหวัดแพร่ หรือคณะกรรมการที่จังหวัดมอบหมาย มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนแปลง รวมทั้งขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบ รายละเอียดที่เกี่ยวเนื่องทั้งหมดให้สอดคล้องของแนวคิดของจังหวัดแพร่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และ/หรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่

๑๕. สถานที่ติดต่อ

๑๒๔ หมู่ ๕ ตำบลแม่คำมี อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๔๖๔-๖๑๔๙, ๐-๕๔๖๔-๖๒๐๕ E – Mail: phrae@mots.go.th

ขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้าง
โครงการส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดแพร่
กิจกรรม จักรยานเพื่อการท่องเที่ยว "ปั่นไป ทอไป ใส่ภูมิปัญญา"

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เพื่อยกระดับมาตรฐาน การผลิต การค้า การลงทุน การท่องเที่ยวที่มีหลากหลายทั้งทางนิเวศน์ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และการบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียนเพื่อหารายได้การท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา จำนวนมากถึง ๗ ล้านคน สร้างเม็ดเงินกว่า ๑๒,๐๐๐ ล้านบาท และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุก ๆ ปี จึงถือได้ว่าการเติบโตของจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติมีอัตราการเติบโตที่แข็งแรงกว่าร้อยละ ๕ ต่อปี และเติบโตอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงพื้นฐาน ที่แข็งแรงของจังหวัดแพร่ แต่ยังขาดการบริหารจัดการด้านเส้นทางการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ จึงจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสร้างศักยภาพให้แก่พื้นที่จังหวัดแพร่ เพื่อให้เกิดเส้นทางเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ในพื้นที่ในลักษณะ ASEAN Connectivty โดยเชิญกลุ่มธุรกิจนำเที่ยวทั้งจากในประเทศและสื่อมวลชนจากตลาดเป้าหมายเพื่อดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ เพื่อให้เห็นถึงศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยวในเส้นทางเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยวระหว่างกัน และประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ สร้างความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว และกระตุ้นให้ผู้ประกอบการท่องเที่ยวโดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจนำเที่ยวในประเทศและจังหวัดแพร่ ให้ความสนใจในการสร้างเส้นทางท่องเที่ยวเชื่อมโยงระหว่างกันโดยนำเสนอเส้นทางของจังหวัดแพร่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับขีดความสามารถการแข่งขัน การลงทุนสินค้าและบริการทั้งในและต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน จังหวัด กลุ่มจังหวัด และประเทศ

๒.๓ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดและการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดแพร่ ให้นักท่องเที่ยวรับรู้ทั้งในและต่างประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศที่ชื่นชอบการเดินทางท่องเที่ยวโดยจักรยาน จำนวน ๓๐๐ คน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมจักรยานเพื่อการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชนแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประเพณีและวัฒนธรรม ของจังหวัดแพร่

ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแนวคิดหลัก จัดทำรูปแบบ แผนงานการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกัน

๔.๒ ออกแบบ Artwork , Layout , Floor Plan สื่อประชาสัมพันธ์ และจัดทำแผนการจัดกิจกรรมปั่นจักรยานส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา เชื่อมโยงจังหวัดแพร่

- ดำเนินการออกแบบการจัดกิจกรรมปั่นจักรยานเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬาเชื่อมโยงจังหวัดแพร่
- ดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมสวยงาม
- ดำเนินการจัดทำแผนผังการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา เชื่อมโยงจังหวัดแพร่

- ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมปั่นจักรยานเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา เชื่อมโยงจังหวัดแพร่

๔.๓ จัดให้มีการสำรวจเส้นทาง/ประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมจัดกิจกรรมปั่นจักรยานส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา เชื่อมโยงจังหวัดแพร่

- ดำเนินการสำรวจเส้นทางที่จัดกิจกรรมเพื่อออกแบบและจัดทำแผนการจัดกิจกรรม
- ดำเนินการประสานงานและบริหารกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ดำเนินการจัดกิจกรรมปั่นจักรยานเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา เชื่อมโยงจังหวัดแพร่

๔.๔ จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- จัดให้มีเต็นท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑ หลัง จำนวน ๑ วัน
- จัดให้มีโต๊ะสำหรับลงทะเบียนรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว จำนวน ๑ วัน
- จัดให้มีเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๖ ตัว จำนวน ๑ วัน

๔.๕ จัดให้มีพิธีเปิดกิจกรรม ดังนี้

- จัดให้มีเต็นท์อำนวยการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑ หลัง จำนวน ๑ วัน
- จัดให้มีโซฟา สำหรับประธานในพิธี
- จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว จำนวน ๑ วัน
- จัดให้มีซุ้มโค้งพองลมจุดปล่อยตัวพร้อมออกแบบชื่องานและสัญลักษณ์ให้เหมาะสมสวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๑ วัน
- จัดให้มีเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน สูงไม่น้อยกว่า ๐.๔ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๒.๒ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวน ๑ เวที จำนวน ๑ วัน
- จัดให้มีโครงสร้างและจัดทำฉากหลังเวที (Vinyl Inkjet) ให้เหมาะสมสวยงาม
- จัดให้มีโครงสร้างและจัดทำฉากถ่ายภาพที่ระลึก (Photo Backdrop) ให้เหมาะสมสวยงามขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ฉาก
- จัดให้มีเครื่องเสียงพร้อมลำโพงให้ครอบคลุมบริเวณจุดปล่อยตัว จำนวน ๑ ชุด และเจ้าหน้าที่ควบคุม ไม่น้อยกว่า ๑ คน จำนวน ๑ วัน

๔.๖ จัดให้มีจุดบริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- จัดให้มีโต๊ะสำหรับวางอาหารและเครื่องดื่ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ x ๑.๘๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๕ ตัว จำนวน ๑ วัน
- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน จำนวน ๑ มื้อ โดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม
- จัดให้มีอาหารหลักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน จำนวน ๑ มื้อ โดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

๔.๗ จัดให้มีการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการปั่นจักรยาน (Marshall) ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จำนวน ๑ วัน
- จัดให้มีรถพยาบาลพร้อมน้ำมันและพยาบาลพร้อมช่วยเหลือในระหว่างจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ คัน จำนวน ๑ วัน
- จัดให้มีรถยนต์ (รถกระบะ) พร้อมบริการผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ คัน จำนวน ๑ วัน

- จัดให้มีบริการน้ำดื่มพร้อมเจ้าหน้าที่บริการในระหว่างเส้นทางการปั่นจักรยาน ไม่น้อยกว่า ๓ จุด จำนวน ๑ วัน

- จัดให้มีการอำนวยการด้านการจราจรตลอดเส้นทางการปั่นจักรยาน จำนวน ๑ วัน

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดตลอดการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๔ คน จำนวน ๑ วัน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. จัดให้มีการบันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ ดังนี้

- จัดให้มีกล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหวในระบบดิจิตอลที่มีความละเอียดสูง พร้อมช่างภาพบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม

- จัดให้มีกล้องถ่ายภาพนิ่งในระบบดิจิตอลที่มีความละเอียดสูง พร้อมช่างภาพบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดกิจกรรม

๗. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านจอ LED บิลบอร์ด ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ ตามแยกที่เหมาะสมในเขตจังหวัดแพร่ ก่อนวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

- จัดให้มีป้าย Cut Out ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย พร้อมติดตั้งก่อนวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๘. จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- จัดให้มีของที่ระลึก (ที่แสดงออกถึงการปั่นจักรยานเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดแพร่ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น

๙. จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับแขก และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- จัดให้มีจักรยานสำหรับแขก VIP ไม่น้อยกว่า ๓ คัน จำนวน ๑ วัน

๙.๑ ดำเนินการประสานงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายรายบุคคล ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่าง ที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าประกันอุบัติเหตุการเดินทาง ค่าของที่ระลึกและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ ครั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวน และ/หรือ ระดับตำแหน่งเข้าร่วมโครงการฯ ลดลงหรือต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในการคำนวณราคากลาง สำนักงานฯ จะหักค่าจ้างในส่วนของค่าใช้จ่ายที่มีการเปลี่ยนแปลง

๙.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนองาน ตามรายละเอียดการจ้างของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ โดยสังเขป เพื่อประกอบพิจารณา ดังนี้

๑. นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดของกิจกรรม ทุกกิจกรรม

๒. นำเสนอแผนการดำเนินงาน

๓. นำเสนอการวางสื่อ (Media Plan) ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ

๙.๓ เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ลงนามสัญญากับสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ติดต่อประสานงานกับ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ทุกขั้นตอนตามละเอียดการจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา

๒. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนงานที่เสนอไว้อย่างเคร่งครัด และสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) สามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม

๓. หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างต้องให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้ จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจ โดยระบุให้ชัดเจนว่ามอบอำนาจให้ดำเนินการในเรื่องใดบ้าง

๕. กรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ เป็นผู้ลงนาม

๑๐. การเสนอราคา

๑๐.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยืนราคา ไม่น้อยกวา ๓๐ วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนเสนอราคามิได้

๑๐.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑. กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา กำหนดส่งมอบงาน แบ่งออกเป็นจำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบ แผนการดำเนินงานตามรายละเอียด การจ้างของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ส่งสรุปรายงานการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. จัดทำสรุปการดำเนินงานโครงการการจัดกิจกรรม จำนวน ๔ ชุด

๒. เอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

- ภาพเคลื่อนไหวในระบบดิจิตอลที่มีความละเอียดสูง จำนวน ๔ ชุด
- ภาพนิ่งในระบบดิจิตอลที่มีความละเอียดสูง จำนวน ๔ ชุด

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงิน จำนวน ๒ งวด งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของราคาค่าจ้าง งวดที่ ๒ ค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติตรวจรับ มอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๓. การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ.....-...ของราคาค่าจ้างทั้งหมดของราคาจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทยพร้อมหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลม ให้ใช้ตามแนบหนังสือค้ำประกัน ให้แก่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ ก่อนรับชำระเงินล่วงหน้า นั้น

๑๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาการจ้างจะกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๕. วงเงินในการจัดหา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

วงเงินงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๑๖. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่

ขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้าง
โครงการส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดแพร่
กิจกรรม แข่งขันจักรยาน แพร่เสือภูเขา

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เพื่อยกระดับมาตรฐาน การผลิต การค้า การลงทุน การท่องเที่ยวที่มีหลากหลายทั้งทางนิเวศน์ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และการบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียนเพื่อหารายได้การท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา จำนวนมากถึง ๗ ล้านคน สร้างเม็ดเงินกว่า ๑๒,๐๐๐ ล้านบาท และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุก ๆ ปี จึงถือได้ว่าการเติบโตของจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติมีอัตราการเติบโตที่แข็งแรงกว่าร้อยละ ๕ ต่อปี และเติบโตอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงพื้นฐาน ที่แข็งแรงของจังหวัดแพร่ แต่ยังขาดการบริหารจัดการด้านเส้นทางการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ จึงจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสร้างศักยภาพให้แก่พื้นที่จังหวัดแพร่ เพื่อให้เกิดเส้นทางเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ในพื้นที่ในลักษณะ ASEAN Connectivty โดยเชิญกลุ่มธุรกิจนำเที่ยวทั้งจากในประเทศและสื่อมวลชนจากตลาดเป้าหมายเพื่อดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ เพื่อให้เห็นถึงศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยวในเส้นทางเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยวระหว่างกัน และประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ สร้างความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว และกระตุ้นให้ผู้ประกอบการท่องเที่ยวโดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจนำเที่ยวในประเทศและจังหวัดแพร่ ให้ความสนใจในการสร้างเส้นทางท่องเที่ยวเชื่อมโยงระหว่างกันโดยนำเสนอเส้นทางของจังหวัดแพร่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับขีดความสามารถการแข่งขัน การลงทุนสินค้าและบริการทั้งในและต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน จังหวัด กลุ่มจังหวัด และประเทศ

๒.๓ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดและการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดแพร่ ให้นักท่องเที่ยวรับรู้ทั้งในและต่างประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศที่ชื่นชอบการเดินทางท่องเที่ยวโดยจักรยาน จำนวน ๓๐๐ คน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการจ้างดำเนินกิจกรรม แข่งขันจักรยาน แพร่เสือภูเขา ภายใต้โครงการส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดแพร่ ซึ่งเป็น การแข่งขันปั่นจักรยานเสือภูเขา ชิงถ้วยรางวัลและเหรียญที่ระลึก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ Artwork, Layout, Floor Plan ของงาน และสำรวจเส้นทางการแข่งขันพร้อมจัดทำแผนผังเส้นทางการแข่งขัน โดยให้ผู้รับจ้างจัดประชุมเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ พิจารณาให้ความ เห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ ออกแบบ Artwork, Layout, Floor Plan และสำรวจเส้นทางการแข่งขัน พร้อมทั้งจัดทำแผนผังเส้นทางการแข่งขัน จำนวน ๑ เส้นทาง ตามที่กำหนด และนำเสนอ ให้คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๑.๒ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เพื่อพิจารณาแบบ Artwork, Layout, Floor Plan ของงาน เส้นทางการแข่งขัน และรายละเอียดของงาน พร้อมรับผิดชอบค่าสถานที่ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๔.๑.๓ ดำเนินการประสานงานและจัดการแข่งขันตามแผนเส้นทางการแข่งขันที่คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เห็นชอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๔.๒ จัดให้มีการดำเนินการรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรม โดยมี รายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ จัดให้มีการรับสมัครผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ และชี้แจงรายละเอียดการจัดกิจกรรม

๔.๒.๒ ออกแบบกราฟฟิคภาพประกอบสำหรับข้อมูลและประชาสัมพันธ์การรับสมัคร

๔.๒.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับสมัครและดูแลระบบการรับสมัคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๓ ดำเนินการจัดการจัดการแข่งขันแพร่เสือภูเขาโดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมแข่งขันปั่นจักรยาน “พร่เสือภูเขา” ซึ่งเป็นการแข่งขันปั่นจักรยานเสือภูเขา ชิงถ้วยรางวัลและเหรียญที่ระลึก พร้อมจัดกิจกรรม CSR รายละเอียดดังนี้

๑) จัดให้มีกระเป๋าสะพายสำหรับนักกีฬาพร้อมสกรีนชื่อกิจกรรม จำนวนไม่ น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น

๒) จัดให้มีเบอร์การแข่งขันสำหรับนักกีฬา (กระดาษกันน้ำ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เบอร์

๓) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

๔) จัดให้มีอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

๕) จัดให้มีประกันอุบัติเหตุกลุ่ม สำหรับผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๗) จัดให้มีระบบจับเวลาและนาฬิกาดิจิตอลที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้การตัดสินเป็นไปอย่างยุติธรรม

๘) จัดให้มีกรรมการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๙) จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยในการดำเนินกิจกรรม ตลอดเส้นทางอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๑๐) จัดให้มีรถพยาบาล พนักงานขับรถ พร้อมน้ำมัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน และทีมแพทย์ ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่พยาบาลประจำรถ ปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือ พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เบื้องต้น อย่างเพียงพอเหมาะสม

๑๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอดการแข่งขัน อย่างเพียงพอและเหมาะสม

๑๒) รับผิดชอบค่าขนส่ง ติดตั้ง และรื้อถอน ตลอดการจัดงาน

๑๓) จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มให้กับผู้เข้าร่วมปั่นและวิ่งอย่างเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด

๑๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๕) จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวในระบบดิจิตอลที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านพิกเซล ตลอดการจัดงาน

๑๖) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งในระบบดิจิตอล ความละเอียดขนาด full HD ตลอดการจัดงาน

๔.๔ จัดให้มีถ้วยรางวัลและเหรียญรางวัล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดให้มีถ้วยรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ถ้วย

๒) จัดให้มีเหรียญที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เหรียญ

๔.๕ จัดตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑ จัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔x๓.๖ เมตร (พื้นเวทีไม้อัดและพรมปูพื้น) จำนวน ๑ งาน

๔.๕.๒ จัดให้มีป้ายฉากหลังเวทีโครงสร้างไม้ตกแต่งตามธีมการออกแบบ ขนาดไม่น้อย กว่า ๓.๖x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉาก

๔.๕.๓ จัดให้มีการตกแต่งเวทีให้เหมาะสมและสวยงาม

๔.๕.๔ จัดให้มีเครื่องเสียงบริเวณเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔.๕.๕ จัดให้มีซุ้มปล่อยตัวผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ จุดปล่อยตัว และจุดเส้นชัย

๔.๕.๖ จัดให้มี Photo Backdrop แผงฉากถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉาก

๔.๕.๗ จัดให้มี X-Stand หรือ J-Flag ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๒๐ เซนติเมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ อัน

๔.๕.๘ จัดนิทรรศการเคลื่อนที่ที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดกิจกรรม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น ต่อกิจกรรม

๔.๖ จัดให้มีพิธีปล่อยตัวและพิธีมอบรางวัล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๖.๑ เชิญผู้บริหาร และส่วนราชการในจังหวัดเชียงรายเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๖.๒ เชิญสื่อมวลชนส่วนกลาง และท้องถิ่น เข้าร่วมกิจกรรม และเผยแพร่ข่าวจัดการ งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๔.๖.๓ จัดให้มีชุดรับแขกผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และเก้าอี้สำหรับแขกผู้มี เกียรติที่ร่วมพิธีมอบรางวัล อย่างเพียงเหมาะสม พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

๔.๖.๔ จัดให้มีพิธีกร (ผู้ดำเนินรายการ) ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นที่ยอมรับ ดำเนินรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๖.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เชิญรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๖.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติในพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๖.๗ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติในพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่ น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๔.๖.๘ จัดให้มีแตรลมสำหรับปล่อยตัวผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ อัน ต่อกิจกรรม

๔.๖.๙ จัดให้มีการแสดงในพิธีมอบรางวัล โดยนักแสดงในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ การแสดง โดยให้นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมให้คณะกรรมการพิจารณา ก่อนการจัดงาน

๔.๗ การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๗.๑ จัดให้มีป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์กิจกรรมพร้อมติดตั้งในพื้นที่จังหวัดเชียงราย ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย

๔.๗.๒ จัดให้มีสปอตโฆษณาการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุท้องถิ่น ความยาวไม่น้อย กว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี

๔.๗.๓ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แหล่ง

๔.๗.๔ จัดให้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผ่านป้าย LED จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

๔.๗.๕ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แหล่ง

๔.๗.๖ จัดให้มีการแถลงข่าวในพื้นที่จังหวัดแพร่ พร้อมเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ และจัดให้มี Press Kit จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๔.๗.๗ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการจัดกิจกรรมทั้งหมด จัดแสดงในเว็ปไซต์ของ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินกิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์

๔.๘ จัดให้มีเอกสารสำคัญหรือใบรับรองต่างๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กำหนดให้จัดทำพาสปอร์ตเส้นทางปั่นจักรยาน และ จุดพักทำกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

๔.๙. จัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์เพื่อสังคมตามจุดพัก ในเส้นทางปั่นจักรยาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๙.๑ จัดให้มีจุดพัก เช็คอิน และแชร์ภาพประทับใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์และทำกิจกรรมตามเส้นทางปั่นจักรยาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด และกำหนดให้จัดหากิจกรรมอันเป็นประโยชน์เพื่อสังคมให้ผู้เข้าร่วมแข่งขันได้มีส่วนร่วม และเป็นประโยชน์เพื่อสังคม

๔.๙.๒ จัดให้มีการทำแบบสำรวจเพื่อเก็บข้อมูล สถิติ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ปั่นจักรยาน และผู้เข้าร่วมงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ต่อ

๕. ระยะเวลาดำเนินการกำหนดการแล้วเสร็จและส่งมอบงาน

กำหนดแล้วเสร็จ จำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑ งวด ดังนี้ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัด กิจกรรมแข่งขันปั่นจักรยาน “แพร่เสือภูเขา” ถูกต้องตามรายละเอียดที่ กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับงานแล้ว

๗. การเสนอราคา

๗.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยืนราคา ไม่น้อยกวา ๓๐ วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนเสนอราคามิได้

๗.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนองาน ตามรายละเอียดการจ้างของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ โดยสังเขป เพื่อประกอบพิจารณา ดังนี้

๑. นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดของกิจกรรม ทุกกิจกรรม

๒. นำเสนอแผนการดำเนินงาน

๓. นำเสนอการวางสื่อ (Media Plan) ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ

๗.๓ เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ลงนามสัญญากับสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ติดต่อประสานงานกับ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ทุกขั้นตอนตามละเอียดการจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา

๒. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนงานที่เสนอไว้อย่างเคร่งครัด และสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) สามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม

๓. หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างต้องให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้ จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจ โดยระบุให้ชัดเจนว่ามอบอำนาจให้ดำเนินการในเรื่องใดบ้าง

๕. กรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ เป็นผู้ลงนาม

๗.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ.....-...ของราคาค่าจ้างทั้งหมดของราคาจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทยพร้อมหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลม ให้ใช้ตามแนบหนังสือค้ำประกัน ให้แก่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ ก่อนรับชำระเงินล่วงหน้า นั้น

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาการจ้างจะกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๐. วงเงินในการจัดหา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

วงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑๑. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่

ร่าง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน
งานจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดแพร่
กิจกรรมกิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

---

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดแพร่ มีทุนทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย และยังคงคุณค่ายิ่ง ทั้งในเรื่องศิลปวัฒนธรรมประเพณี สถาปัตยกรรม แหล่งโบราณสถาน ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ รวมถึงได้มีการพัฒนาสินค้าทางวัฒนธรรมที่ได้รับการส่งเสริมจากภาครัฐและเอกชน ดังนั้นเพื่อเปิดประตูสู่การท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบจึงต้องมีการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เส้นทางท่องเที่ยว รูปแบบการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ สัมผัสวิถีชีวิตชุมชน เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่จะเข้ามาในพื้นที่เพิ่มขึ้น ขณะเดียวกันก็ยังคงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนในจังหวัดให้สามารถดำรงวิถีชีวิตของชุมชนท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืนและเป็นสุข ทั้งนี้จำเป็นต้องมีการขับเคลื่อนแบบบูรณาการจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ร่วมกันผลักดันให้การดำเนินงานเป็นรูปธรรม

การประชาสัมพันธ์เป็นสื่อกลางที่จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปสู่สาธารณะชนให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศเทศรับทราบข้อมูลกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดอย่างต่อเนื่อง ทันต่อสถานการณ์ และกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการท่องเที่ยว และส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดบอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการท่องเที่ยวจังหวัดแพร่ให้มากขึ้น

๒. เพื่อปรับโครงสร้างเศรษฐกิจพื้นฐานเพื่อยกระดับรายได้ พัฒนาการด้านการท่องเที่ยวและบริการของจังหวัดแพร่

๓. เพื่อพัฒนาคนไทยทุกกลุ่มวัยอย่างเป็นองค์รวมทั้งทางกาย ใจ สติปัญญา อารมณ์ คุณธรรม จริยธรรม และสถาบันทางสังคมมีบทบาทหลักในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ

๔. เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพ คุณภาพ และยั่งยืน มีความเชื่อมโยงกับเครือข่ายการผลิตสินค้าและบริการบนฐานปัญญา นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในภูมิภาคอาเซียน มีความมั่นคงทางอาหารและพลังงาน การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ

๕. เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับผู้ประกอบการท่องเที่ยว ประชาชนในท้องถิ่น จังหวัดกลุ่มจังหวัดและประเทศ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิ์ผู้เสนอราคาในสถานะที่เงินเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑)กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาฯ ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานร่วมค้า กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานจ้างดังกล่าวของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานจ้างดังกล่าวของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมซองประกวดราคากิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานจ้างดังกล่าวของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างดังกล่าวของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่”หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓.๗ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บช.๑)

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดของงานจ้าง (Proposal) ระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์แทน

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีรายการ หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองาน ซึ่งจะต้องแสดงรายการ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองาน ให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อจังหวัด

ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การวินิจฉัยอุทธรณ์ของจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่จังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิก การพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้จังหวัดมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๕.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๖. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๖.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๖.๒ เช็คธนาคารสั่งจ่ายให้จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน วันทำการของทางราชการ

๖.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างวันที่ เวลา.....น. ถึง.....น.

๗. รายละเอียดและเงื่อนไขของงานจ้าง

จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวรูปแบบโฆษณาประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว ที่สอดคล้องกับแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประเพณี วัฒนธรรม และกิจกรรมการท่องเที่ยววิถีชีวิตลุ่มแม่น้ำโขง จำนวน ๘ ตอน ๆ ละ ๓๐ วินาที เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนจอ LED บิลบอร์ด ทั่วประเทศไม่น้อยกว่า ๙๐ จอ

๗.๑ การดำเนินงานในส่วนการพัฒนาระบบสำหรับการนำทางสำหรับนักท่องเที่ยว

๗.๑.๑ ดำเนินการจัดทำระบบสำหรับการนำทางสำหรับนักท่องเที่ยว โดยทำงานผ่านระบบหรือ Application ที่พัฒนาขึ้นมาใหม่หรือระบบที่มีอยู่แล้วในท้องตลาด โดยต้องมีความสามารถดังต่อไปนี้

- สามารถนำข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวที่อยู่ภายในฐานข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ เข้าไปอยู่ในระบบสำหรับการนำทางสำหรับนักท่องเที่ยวได้

- สามารถแนะนำเส้นทางให้แก่ผู้ใช้งานได้ ทั้งบนรูปแบบ Smart Device (อย่างต่ำ ๓ OS)หรือทำการ export แผนที่ในรูปแบบไฟล์ดิจิตอล โดยรวมตลอดการเดินทางได้

- สามารถแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกับเส้นทางการเดินทางให้กับ ผู้ใช้งานได้

- สามารถคำนวณระยะเวลาที่ใช้ในการเดินทางโดยรวม (เป็นค่าประมาณการ) ให้แก่ ผู้ใช้งานได้

- มีระบบการนำทางแบบ real-time สำหรับผู้ใช้งาน Smart Device ที่เดินทางด้วย การเดินเท้า/จักรยาน/รถยนต์ส่วนบุคคล ได้

- มีการเชื่อมโยงเข้ากับข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวที่อยู่ภายในฐานข้อมูลเว็บไซต์ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ เพื่อแสดงข้อมูลของสถานที่ท่องเที่ยวระหว่างการเดินทางได้

๗.๑.๒ จัดทำเส้นทางแนะนำในระบบดังกล่าว โดยครอบคลุมทั้งการเดินทางในรูปแบบการเดินเท้า การใช้จักรยาน การใช้ขนส่งมวลชน และการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล โดยเส้นทางดังกล่าวให้ใช้ ข้อมูลเส้นทางการเดินทางที่จังหวัดแพร่ เคยจัดทำ และเป็นข้อมูลที่ผู้รับจ้างดำเนินการเองต้องได้รับการเห็นชอบจากจังหวัดแพร่.

๗.๑.๓ จัดทำระบบแนะนำการใช้งานเบื้องต้นให้แก่ผู้ใช้งานใหม่ ในรูปแบบคู่มือออนไลน์หรือวิดีโอ สอนการใช้งานเบื้องต้นผ่านเว็บไซต์

๗.๒ การดำเนินงานในส่วนของระบบเสมือนจริง (Augmented Reality) เพื่อการท่องเที่ยว

๗.๒.๑ ดำเนินการพัฒนา Application ที่ใช้เทคโนโลยี Augmented Reality ที่สามารถใช้งาน ได้ในโทรศัพท์ Smartphone และ Tablet ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS Version ๗.๐ ขึ้นไป โดย Application ต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

(๑) สามารถทำการแสดงผลเทคโนโลยีมิติเสมือนจริง(AR) แบบใช้ควบคู่กับเครื่องหมายระบุ ตำแหน่ง (Marker-Based AR) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด โดยที่ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนด เงื่อนไขและเนื้อหาในการแสดงผลได้และความสามารถดังกล่าวจะต้องทำงานได้ในทุกๆ อุปกรณ์ที่ได้มีการพัฒนาขึ้น โดยเนื้อหาที่สามารถแสดงผลได้ประกอบไปด้วย ข้อมูลประเภท รูปภาพ , ข้อมูลประเภทตัวหนังสือ , วิดีโอและภาพเคลื่อนไหวแบบต่างๆ , ไฟล์ข้อมูลภาพ สามมิติ โดยมีเงื่อนไขที่ใช้ในการแสดงผลประกอบไปด้วย

- o รูปภาพหรือเครื่องหมายที่ใช้เป็นจุดระบุตำแหน่ง
- o ตำแหน่งพิกัดทางภูมิศาสตร์ของผู้ใช้งาน
- o เวลาที่ผู้ใช้งานเข้าทำการดูข้อมูล

(๒) สามารถแสดงผลเทคโนโลยีมิติเสมือนจริง แบบอ้างอิงกับข้อมูลทางภูมิศาสตร์ (Location-Based AR) และแสดงพิกัด ของสถานที่รวมทั้งข้อมูลเบื้องต้นของสถานที่ ท่องเที่ยว

ต่างๆได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตำแหน่ง โดยเนื้อหาที่สามารถแสดงผลได้ ประกอบไปด้วย ข้อมูลประเภทรูปภาพ , ข้อมูลประเภทตัวหนังสือ และ URL Link วิดีโอ และภาพเคลื่อนไหวแบบต่างๆ

(๓) สามารถให้ผู้ใช้งานทำการถ่ายภาพ (Snap) สถานที่ท่องเที่ยวในจุดที่ได้กำหนดไว้ หรือนำ ภาพของสถานที่ท่องเที่ยวที่กำหนดไว้ในรูปแบบใดๆเข้าสู่ Application จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด โดยเมื่อทำการถ่ายภาพเสร็จแล้ว Application จะทำการเปรียบเทียบภาพที่ได้กับ ข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูล เพื่อให้บริการข้อมูลของสถานที่ท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆแก่ผู้ใช้งาน

๗.๒.๒ ดำเนินการพัฒนา Application ที่ใช้เทคโนโลยี Augmented Reality ที่สามารถใช้งาน ได้ในโทรศัพท์ Smartphone และ Tablet ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android Version ๔.๐ ขึ้นไป โดย Application ต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

(๑) สามารถทำการแสดงผลเทคโนโลยีมิติเสมือนจริง(AR) แบบใช้ควบคู่กับเครื่องหมายระบุ ตำแหน่ง (Marker-Based AR) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด โดยที่ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนด เงื่อนไขและเนื้อหาในการแสดงผลได้และความสามารถดังกล่าวจะต้องทำงานได้ในทุกๆ อุปกรณ์ที่ได้มีการพัฒนาขึ้น โดยเนื้อหาที่สามารถแสดงผลได้ประกอบไปด้วย ข้อมูลประเภท รูปภาพ , ข้อมูลประเภทตัวหนังสือ , วิดีโอและภาพเคลื่อนไหวแบบต่างๆ , ไฟล์ข้อมูลภาพ สามมิติ โดยมีเงื่อนไขที่ใช้ในการแสดงผลประกอบไปด้วย

- o รูปภาพหรือเครื่องหมายที่ใช้เป็นจุดระบุตำแหน่ง
- o ตำแหน่งพิกัดทางภูมิศาสตร์ของผู้ใช้งาน
- o เวลาที่ผู้ใช้งานเข้าทำการดูข้อมูล

(๒) สามารถแสดงผลเทคโนโลยีมิติเสมือนจริง แบบอ้างอิงกับข้อมูลทางภูมิศาสตร์ (Location-Based AR) และแสดงพิกัด ของสถานที่รวมทั้งข้อมูลเบื้องต้นของสถานที่ ท่องเที่ยวต่างๆได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตำแหน่ง โดยเนื้อหาที่สามารถแสดงผลได้ ประกอบไปด้วย ข้อมูลประเภทรูปภาพ , ข้อมูลประเภทตัวหนังสือ และ URL Link วิดีโอ และภาพเคลื่อนไหวแบบต่างๆ

(๓) สามารถให้ผู้ใช้งานทำการถ่ายภาพ (Snap) สถานที่ท่องเที่ยวในจุดที่ได้กำหนดไว้ หรือนำ ภาพของสถานที่ท่องเที่ยวที่กำหนดไว้ในรูปแบบใดๆเข้าสู่ Application จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด โดยเมื่อทำการถ่ายภาพเสร็จแล้ว Application จะทำการเปรียบเทียบภาพที่ได้กับ ข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูล เพื่อให้บริการข้อมูลของสถานที่ท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆแก่ผู้ใช้งาน

๗.๒.๓ ดำเนินการพัฒนาระบบรองรับการเพิ่มเติมและปรับปรุงเนื้อหาที่ใช้ในการแสดงผลใน Application ที่ใช้เทคโนโลยี Augmented Reality ในข้อที่ ๗.๒.๑

๗.๓ การดำเนินงานการออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือคู่มือการท่องเที่ยวจังหวัดแพร่

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือคู่มือการท่องเที่ยวจังหวัดแพร่ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๓.๑ แผนการดำเนินงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ แบ่งเป็นขั้นตอนการดำเนินงานของ หนังสือแต่ละเรื่อง เช่น การรวบรวมและเรียบเรียงเนื้อหา การออกแบบ การจัดพิมพ์ โดยจัดส่งให้จังหวัดแพร่. ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้จังหวัดแพร่. รับทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ดำเนินงาน

๒. จัดทำร่างสารบัญ เพื่อให้เห็นถึงหัวข้อต่างๆ ของเนื้อหาที่จะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดแพร่.

๗.๓.๒ การรวบรวมข้อมูล ผู้รับจ้างจะใช้วิธีการใดๆ ก็ตามเพื่อรวบรวมข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทุติยภูมิการศึกษา การสัมภาษณ์ทั้งนี้แต่ละหัวข้ออาจจะใช้วิธีการที่เหมือนหรือต่างกันออกไปก็ได้

๗.๓.๓ การเรียบเรียงเนื้อหาหนังสือ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเรียบเรียงเนื้อหาโดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย น่าสนใจ น่าติดตาม เหมาะกับ กลุ่มเป้าหมาย โดยส่งเนื้อหาให้จังหวัดแพร่. ให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินการแก้ไข กระทั่งให้ความเห็นชอบ แล้วจึงดำเนินการด้านการออกแบบและจัดพิมพ์

๒. เนื้อหาของหนังสือจะต้องได้รับการตรวจพิสูจน์อักษรภาษาไทยอย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายหลัง การจัดวาง layout รูปเล่มหนังสือที่ผ่านความเห็นชอบจากจังหวัดแพร่. หรือก่อนการจัดพิมพ์

๓. ดำเนินการร่างเนื้อหาคำนำให้แก่จังหวัดแพร่. เพื่อเสนอให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

๔. นอกจากเนื้อหาของหนังสือแล้ว เนื้อหาที่เป็นองค์ประกอบของหนังสือ เช่น ผู้เขียน บรรณาธิการ ผู้ออกแบบ ผู้จัดพิมพ์ครั้งที่พิมพ์รวมถึง ประโยค วลีที่สำคัญ หรือน่าสนใจ สำหรับหน้าต่างๆ ของหนังสือ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการด้วย

๗.๓.๔ การออกแบบหนังสือ และการจัดพิมพ์

๑. การออกแบบและจัดพิมพ์หน้าปกจะต้องส่งเสริมให้หนังสือมีคุณค่า

๒. ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอตัวอย่างงานออกแบบ หรือร่างงานออกแบบส่งให้จังหวัดแพร่. ให้ความ เห็นชอบก่อนการดำเนินการออกแบบทั้งเล่ม ทั้งนี้เมื่อดำเนินการออกแบบแล้วเสร็จจะต้องส่งให้จังหวัดแพร่. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดพิมพ์

๓ จำนวนหน้าของแต่ละเรื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน้ายกพิเศษ ทั้งนี้แต่ละเรื่องอาจมีความ จำนวนหน้าต่างกันได้ขึ้นกับปริมาณเนื้อหา

๔. จัดพิมพ์สี่สีโดยเฉพาะหน้าที่มีภาพประกอบ หรือหน้าเปิด ส่วนหน้าเนื้อหาที่ไม่มี ภาพประกอบอาจเป็นสีเดียวก็ได้

๕. ใช้เทคนิคการเข้าเล่มที่ทำให้หนังสือมีความแข็งแรง

๖. จัดพิมพ์หนังสือหนังสือคู่มือการท่องเที่ยวจังหวัดแพร่ อย่างน้อย ๒,๐๐๐ เล่ม

๗.๔ จัดแถลงข่าวการจัดงานให้สื่อมวลชนทุกแขนงและเชิญผู้เข้าร่วมแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

(๒.๑) จัดหาสถานที่แถลงข่าวที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน

(๒.๒) การตกแต่งสถานที่แถลงข่าวให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงานและมีความสวยงาม เหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีเวที เครื่องขยายเสียง และเก้าอี้สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และแขกผู้มาร่วมงานให้เพียงพอ

(๒.๓) จัดหา Back Drop ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร โดยใช้วัสดุ MDF (Medium Density Fiber Board) หรือไม้ หรือเทียบเท่า สำหรับถ่ายภาพที่ระลึกที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน

(๒.๔) จัดให้มีการแสดงที่มีความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง มีจำนวนนักแสดงไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๒.๕) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและมีความเหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๒.๖) ประสานเชิญผู้เข้าร่วมแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๗๐ คน ประกอบด้วยสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย และแขกผู้มีเกียรติจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

(๒.๗) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด โดยใช้ของที่มีคุณภาพเหมาะสมกับภาพลักษณ์ของงาน

(๒.๘) จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน การจัดทำคำแถลงข่าว เอกสารการแถลงข่าว และเอกสารข่าว สำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว

(๒.๙) จัดของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

(๒.๑๐) จัดให้มีการบันศึกภาพนิ่งและวีดีทัศน์การแถลงข่าว รวมทั้งจัดหาภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวดังกล่าว สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๘. การเสนอราคา

(๑) ผู้เสนอราคาต้องกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาหรือผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

(๒) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. ระยะเวลาดำเนินการกำหนดการแล้วเสร็จและส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน ๖๐ วันนับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับงานแล้ว โดยแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๓ งวด คือ

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้เสนอข้อมูลแนวทางการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการผลิตต่างๆ ให้คณะกรรมการดำเนินงานทราบตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน TOR และคณะกรรมการทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานในส่วนการพัฒนาระบบสำหรับการนำทางสำหรับนักท่องเที่ยว และการดำเนินงานในส่วนของระบบเสมือนจริง (Augmented Reality) เพื่อการท่องเที่ยว เสร็จเรียบร้อยภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือคู่มือการท่องเที่ยวจังหวัดแพร่ และจัดกิจกรรมแถลงข่าวเปิดตัวระบบสำหรับการนำทางฯ และหนังสือคู่มือฯ ครบถ้วนตามข้อกำหนด และขอบเขตการดำเนินงาน TOR ทุกกิจกรรมได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้วภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑. การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ.....๑๕...ของราคาค่าจ้างทั้งหมดของราคาจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทยพร้อมหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลม ให้ใช้ตามแนบหนังสือค้ำประกัน ให้แก่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ ก่อนรับชำระเงินล่วงหน้า นั้น

๑๒. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

ตามแผนพัฒนาภาคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดแพร่ กิจกรรมกิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๓. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางด้านวิชาการอย่างดีที่สุดเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ เอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่

๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้มีความเพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินการ และวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและวัสดุทั้งหลายตามสัญญาจ้าง ตาม TOR ประกอบสัญญาจ้าง และตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง

๑๔. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดฯ ได้รับมอบงานโดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาการจ้างจะกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๖. เงินประกันสัญญาว่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา และผู้รับจ้างจะได้รับหลักประกันสัญญาคืน เมื่อผู้รับจ้างหมดข้อผูกพันตามสัญญา

ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบเงินประกันสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนเพื่อเป็นค่าปรับ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา และผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ส่งหนังสือเตือนไม่ว่าจะเป็น หนังสือราชการหรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๑๖.๒ ผู้ว่าจ้างไม่สามารถติดต่อผู้รับจ้างได้

๑๖.๓ การกำหนดค่าปรับให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ

๑๗. ลิขสิทธิ์ของผลงาน

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน เอกสารสิ่งพิมพ์ ตลอดจนข้อมูลต่าง ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของจังหวัดแพร่ ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากจังหวัดแพร่ ก่อนเท่านั้น

๑๘ การกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

ดำเนินการกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยคณะกรรมการ/คณะทำงานที่จังหวัดแพร่แต่งตั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบก่อนการจัดงาน

๑๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๙.๑ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยจังหวัดจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค พิจารณาให้คะแนนจากรูปแบบและความคิดสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารนำเสนอให้เห็นภาพเสมือนจริง (Perspective View) ดังนี้

(๑) พิจารณาการนำเสนอในส่วนของรูปแบบแนวคิด รูปแบบ เทคนิค ที่สร้างสรรค์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการและมีความน่าสนใจ

(๒) พิจารณาการนำเสนอแผนการดำเนินงานและสถานที่ที่เหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

(๓) พิจารณาการนำเสนอรูปแบบและสถานที่ในการประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจและสร้างสรรค์เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

(๔) พิจารณาข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ ความพร้อมและประสบการณ์ของ ผู้เสนอราคา

กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๑.	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	๓๐
๒.	คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๗๐
	๒.๑ แนวคิดและแผนการดำเนินงานที่สร้างสรรค์และน่าสนใจสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ เทคนิค ก) กรอบแนวคิด รูปแบบองค์ประกอบ การนำเสนอที่เหมาะสม ข) ความคิดสร้างสรรค์ มีความชัดเจน นำเสนอแนวคิดโดยรวมที่เหมาะสม ค) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ	๔๐
	๒.๒ พิจารณาด้านรูปแบบการจัดกิจกรรม - พิจารณาการนำเสนอแผนการดำเนินงานและสถานที่ที่เหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ - พิจารณาการนำเสนอรูปแบบและสถานที่ในการประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจและสร้างสรรค์เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๓๐
	๒.๓ ข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ ความพร้อมและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	๑๐
	รวม	**๑๐๐**

เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอด้านเทคนิค จะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๙.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อจังหวัดเท่านั้น

๑๙.๓ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๑๙.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๙.๕ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๑๙.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ๆ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมจังหวัดมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

ในกรณีนี้หากจังหวัดพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

หมายเหตุ ทั้งนี้ จังหวัดแพร่จะแจ้ง ให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น มานำเสนอให้เห็นภาพเสมือนจริง(Perspective View) ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคา พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอภาพเสมือนจริง(Perspective View) จำนวน ๖ ชุด

๒๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือส่งข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ ๑๒๔ หมู่ ๕ ตำบลแม่คำมี อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๔๖๔-๖๑๔๙, ๐-๕๔๖๔-๖๒๐๕ E – Mail: phrae@mots.go.th